

Утверждено  
Приказом главного врача  
ГБУЗ МО «МОЦОМД»  
№112 от «10 » января 2022г.  
**(Приложение № 1)**

**Правила внутреннего распорядка для пациентов  
(правила поведения пациентов)  
Стационарного отделения №1-Родильный дом  
ГБУЗ МО «МОЦОМД»  
V 22.01**

**Глава 1. Общие положения**

1.1. Правила внутреннего распорядка (далее - Правила) для пациентов стационарного отделения № 1- Родильный дом (далее – СО №1-родильный дом) ГБУЗ МО «МОЦОМД» (далее – Учреждение) являются организационно-правовым документом, регламентирующим в соответствии с законодательством РФ в сфере здравоохранения поведение пациентов и их законных представителей, а также других посетителей во время нахождения в СО №1-родильный дом.

1.2. Настоящие Правила разработаны в целях реализации предусмотренных законом прав и интересов пациента (ст. 6 Федерального закона от 21.11.2011г. №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ»), создания наиболее благоприятных возможностей оказания медицинских услуг надлежащего качества, создание условий, обеспечивающих возможность посещения пациента и пребывания с ним с учетом состояния пациента, соблюдения санитарно-противоэпидемического режима, интересов иных лиц, работающих и/или находящихся в Учреждении.

1.3. Правила обязательны для пациентов, находящихся в Учреждении, их законных представителей, иных лиц, работающих и/или находящихся в Учреждении.

1.4. Законными представителями несовершеннолетнего являются родители, усыновители, опекуны, попечители, представители учреждений, на попечении которых находится несовершеннолетний (ст. 56, п.1, ст. 64 Семейного кодекса РФ от 29.12.1995г. N 223-ФЗ ; ст. 15 Федерального закона «Об опеке и попечительстве» №48-ФЗ от 24.04.2008).

1.5. С Настоящими Правилами пациенты и/или их законные представители знакомятся под роспись в приемном отделении Учреждения.

1.6 Правила внутреннего распорядка и поведения для пациентов включают:

Глава 2. ПРАВИЛА ГОСПИТАЛИЗАЦИИ В СО1-РОДИЛЬНЫЙ ДОМ  
Глава3. ПРАВИЛА ПРЕБЫВАНИЯ В УЧРЕЖДЕНИИ ПАЦИЕНТОВ

- Глава 4. ПРАВИЛА ПРИЕМА ПЕРЕДАЧ И ХРАНЕНИЯ ПРОДУКТОВ В ОТДЕЛЕНИЯХ.  
Глава 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПАЦИЕНТА.  
Глава 6. РАСПОРЯДОК ДНЯ В ОТДЕЛЕНИЯХ.  
Глава 7. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О СОСТОЯНИИ ЗДОРОВЬЯ  
Глава 8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПАЦИЕНТОВ И /ИЛИ ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ

## **Глава 2. ПРАВИЛА ГОСПИТАЛИЗАЦИИ В СО1-РОДИЛЬНЫЙ ДОМ**

- 2.1 Госпитализация в СО1 - Родильный дом осуществляется в целях оказания специализированной медицинской помощи женщинам в период беременности, родов, в послеродовой период, специализированной медицинской помощи новорожденным, специализированной медицинской помощи женщинам с заболеваниями органов репродуктивной системы.
- 2.2 С целью обеспечения доступной и качественной медицинской помощи женщинам в период беременности, родов и в послеродовой период, а также пациентам с гинекологическими заболеваниями госпитализация осуществляется на основе листов маршрутизации, позволяющих предоставить в Учреждении 3 уровня дифференцированный объем медицинского обследования и лечения в зависимости от степени риска возникновения осложнений с учетом структуры, коечной мощности, уровня оснащения и обеспеченности квалифицированными кадрами.
- 2.3 При экстрагенитальных заболеваниях, требующих стационарного лечения, беременная женщина направляется в отделение медицинской организации при условии совместного наблюдения и ведения врачом-акушером-гинекологом и врачом-специалистом по профилю заболевания. При наличии акушерских осложнений беременная женщина направляется в акушерский стационар. При сочетании осложнений беременности и экстрагенитальной патологии беременная женщина также направляется в акушерский стационар.
- 2.4 Родильный дом оказывает бесплатную медицинскую помощь гражданам в рамках Территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на территории Московской области.
- 2.5 Платные медицинские услуги предоставляются в соответствии с установленными действующим законодательством РФ обязательными требованиями и «Положением о порядке и условиях предоставления платных медицинских услуг в ГБУЗ МО «МОЦОМД»»
- 2.6 В случае если при предоставлении платных медицинских услуг потребуется предоставление дополнительных медицинских услуг по экстренным показаниям для устранения угрозы жизни пациента при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострениях хронических заболеваний, такие медицинские услуги оказываются без взимания платы.
- 2.7 Медицинские вмешательства проводятся после получения информированного добровольного согласия. В случае обследования и лечения новорожденных в установленных действующим законодательством случаях - при наличии

информированного добровольного согласия одного из родителей или иного законного представителя.

2.8 Госпитализация в СО1-Родильный дом осуществляется в плановом (по электронному или рукописному направлению лечащего врача по форме 057-у) и экстренном порядке.

2.9 При записи на оказание плановой медицинской помощи в гинекологическое отделение СО1-Родильный дом возможно наличие срока ожидания, не превышающего установленные нормативными актами.

2.10 Экстренная медицинская помощь оказывается безотлагательно непосредственно при обращении в СО1-родильный дом.

2.11 В госпитализации по плановым или неотложным (несвязанным с угрозой жизни и здоровью) показаниям пациентке может быть отказано в связи с эпидемиологическими противопоказаниями.

2.12 Возможно присутствие на родах одного из близких людей роженицы (отец ребенка или другой член семьи) – партнерские роды.

При госпитализации в акушерские отделения СО1-Родильный дом пациентке необходимо представить:

1. документ, удостоверяющий личность (паспорт, удостоверение личности, детям до 14 лет свидетельство о рождении);
2. действующий страховой полис системы обязательного медицинского страхования Российской Федерации; для военнослужащих – договор от работодателя, гарантийное письмо (при отсутствии договора), удостоверение личности.
3. СНИЛС;
4. направление на плановую госпитализацию – ф 057-у, выданное учреждением амбулаторной медицинской помощи (женской консультацией) по месту жительства (месту прикрепления);
5. учетная форма 113/у-20 «Обменная карта беременной, роженицы и родильницы» с полными данными обследования и лечения.
6. договор об оплате медицинских услуг, договор на коммерческие роды

Перечень документов, предоставляемых партнером на родах

1. Документ удостоверяющий личность (паспорт);
2. Результаты анализов (флюорография за последние 12 месяцев,

Перечень личных вещей, рекомендуемых при поступлении рожениц в родовое отделение:

1. компрессионные чулки ( или 2 эластичных бинта по 3-5 м), если они рекомендованы вашим врачом;
2. халат, ночную сорочку, носки;
3. тапочки моющиеся (резиновые, кожаные);

4. предметы личной гигиены (зубную пасту, щетку, расческу, шампунь, мыло в мыльнице, туалетную бумагу, салфетки и т.д.);
5. мобильный телефон, зарядное устройство, наушники
6. влажные салфетки;
7. желательна иметь для новорожденного шапочку, носочки и подгузник;
8. трусики одноразовые (приобретаются в аптеке);
9. прокладки (самые объемные);
10. полотенце для рук и тела;
11. одноразовые подгузники для ребенка ( от 3-х до 6-ти кг)

#### Перечень личных вещей, рекомендуемых партнеру на родах

1. Сменную одежду (х/б футболка, х/б брюки);
2. Чистую сменную обувь.

#### При плановой госпитализации в гинекологическое отделение СО1-родильный дом

1. документ, удостоверяющий личность (паспорт, удостоверение личности );
2. действующий страховой полис системы обязательного медицинского страхования Российской Федерации; для военнослужащих – договор от работодателя, гарантийное письмо (при отсутствии договора), удостоверение личности.
3. СНИЛС;
4. направление на плановую госпитализацию – форма 057-у, выданное учреждением амбулаторной медицинской помощи (женской консультацией) по месту жительства (месту прикрепления);
5. выписку из учетной формы № 025/у «Карта пациента гинекологического профиля»;
6. результаты анализов, необходимых при плановой госпитализации, назначенных лечащим врачом-акушером-гинекологом в соответствии с клиническими рекомендациями на бланках медицинской организации (заверенных копий) в объеме необходимых для соблюдения оптимальных сроков пребывания стационаре.

### **Глава3. ПРАВИЛА ПРЕБЫВАНИЯ ПАЦИЕНТОВ В СО1-РОДИЛЬНЫЙ ДОМ**

- 3.1 Приём пациентов, поступающих в плановом и в экстренном осуществляется в приёмном отделении. Осмотр производится после оформления добровольного информированного согласия на медицинское вмешательство.
- 3.2 В случае отказа от госпитализации дежурный врач оказывает пациентке необходимую медицинскую помощь и в журнале отказов от госпитализации делает запись о причинах отказа и принятых мерах, заполняет форму отказа от медицинского вмешательства.
- 3.3 На госпитализируемых пациентов заводят Учетную форму № 096/у-20 «Медицинская карта беременной, роженицы и родильницы, получающей медицинскую помощь в стационарных условиях» или Учетную форму № 003/у «Карта пациента гинекологического отделения стационара (вкладыш в карту стационарного больного)» оформляют добровольное информированное согласие на медицинское вмешательство, согласие на обработку персональных данных.

- 3.4 Беременные женщины переодеваются в чистую, сухую одежду.
- 3.5 Вещи принимаются на хранение по описи на склад личных вещей (гардероб) или передаются сопровождающему лицу.
- 3.6 В приёмном отделении производится осмотр на наличие педикулёза, инфекционных и гнойничковых заболеваний. При наличии эпидемиологических показаний, пациентка госпитализируется в акушерское наблюдательное отделение.
- 3.7 При необходимости проводится гигиеническая обработка.
- 3.8 Персонал сопровождает пациента в соответствующее отделение.
- 3.9 Пациентка может пользоваться личным бельём, одеждой, предпочтительно хлопчатобумажной и обувью (тапочки резиновые или кожаные). Категорически запрещается ношение шерстяной, пушистой или ворсистой одежды и обуви.
- 3.10 Приём передач осуществляется в строго установленные часы через стол справок.
- 3.11 Ассортимент продуктовых передач должен соответствовать назначенной диете.
- 3.12 Посещения родственниками пациенток платных палат осуществляется при наличии документов, удостоверяющих их личность и результатов флюорографического исследования сроком не более 1 года.
- 3.13 Размещение рожениц в послеродовых отделениях проводится в 1-4 местные палаты совместно с ребенком., при отсутствии противопоказаний.
- 3.14 В палатах отделения анестезиологии и реанимации для женщин посещать послеоперационных пациенток разрешается близким родственникам по согласованию с заместителем главного врача или заведующим отделением, в ночное время и выходные дни – по согласованию с ответственным дежурным врачом.
- 3.15 Посещения в отделении анестезиологии и реанимации для женщин возможны при наличии документов, удостоверяющих личность и результатов флюорографического исследования сроком не более 1 года. В случае изменения эпидемиологической ситуации посещения осуществляются согласно Приказу Главного врача.
- 3.16 Посещение Отделения реанимации и интенсивной терапии новорожденных (ОРИТн) разрешено для кормящих мам в установленные отделением часы и по состоянию новорожденного.
- 3.17 Посещения отцов (состоящих в зарегистрированном браке) новорожденных, находящихся на лечении в Отделении реанимации и интенсивной терапии новорожденных возможно при наличии документов, удостоверяющих личность и результатов флюорографического исследования сроком не более 12 месяцев по согласованию с заведующим отделением ОРИТн,

- 3.18 Беседы о состоянии новорожденного с законными представителями ребенка, находящегося на лечении в ОРИТн проводятся заведующим отделением или лечащим врачом с 13:00 до 14:00 час при наличии документов, удостоверяющих личность и результатов флюорографического исследования сроком не более 12 месяце.
- 3.19 Не разрешается посещение с детьми до 18-ти лет.
- 3.20 Посещение пациентов в палатах отделения патологии беременности, послеоперационных палатах, в гинекологическом отделении не предусмотрено.
- 3.21 Посетителям необходимо пользоваться халатами, сменной обувью или бахилами.
- 3.22 Выписка из послеродовых отделений производится ежедневно с 14:00-15:00 часов.
- 3.23 На выписку необходимо иметь одежду для матери и ребенка.
- 3.24 Выписка осуществляется в выписной комнате, где могут присутствовать родственники. Во время выписки возможна фото- и видео съемка.
- 3.25 При стационарном лечении пациент обязан:
- 3.25.1 неукоснительно выполнять назначения лечащего врача, рекомендации медицинского персонала;
  - 3.25.2 соблюдать « Правила приёма передач и хранения продуктов в отделениях», « Распорядок дня в отделениях»;
  - 3.25.3 соблюдать чистоту и порядок в палате, коридорах и в туалетах;
  - 3.25.4 бережно относиться к имуществу Учреждения. В случае причинения ущерба любому виду имущества (уничтожение, порча, повреждение и т.д.) пациенты обязаны возместить все убытки Учреждению.
- 3.26 При стационарном лечении запрещено:
- 3.26.1 выходить за пределы СО1- Родильного дома без разрешения заведующего отделением и лечащего врача;
  - 3.26.2 производить фото и видеосъёмку в помещениях стационара, за исключением холла, родственникам и иным лицам, не имеющим официального допуска;
  - 3.26.3 оставлять ребёнка без присмотра;
  - 3.26.4 пользоваться личными пластиковыми бутылочками и сосками для кормления ребёнка;
  - 3.26.5 посещать подвал, помещения Родильного дома, в которых осуществляются ремонтные работы;
  - 3.26.6 хранить лекарственные препараты, не назначенные врачом;
  - 3.26.7 самовольно передвигать мебель в палатах, принимать передачи для других пациентов;
  - 3.26.8 бросать марлю, вату, бумагу в унитазы, раковины, душ;
  - 3.26.9 ходить в верхней одежде, уличной обуви в отделениях СО1-родильный дом;

- 3.26.10 мешать отдыху других пациентов: шуметь, вести громкие разговоры, в том числе по мобильному телефону;
  - 3.26.11 хранить скоропортящиеся продукты питания на подоконниках и в прикроватных тумбочках;
  - 3.26.12 пользоваться бельём, подушками и одеялами свободных коек в палатах;
  - 3.26.13 стирать и сушить бельё в палате;
  - 3.26.14 хранить в палате большие суммы денег, ценные вещи, украшения, так как администрация за сохранность ценных вещей, оставленных в палате, ответственности не несёт.
  - 3.26.15 пользоваться в палате электрокипятильниками, а также тройниками и удлинителями;
  - 3.26.16 устанавливать личную бытовую электроаппаратуру (например, телевизор) без согласия заведующего отделением;
  - 3.26.17 пользоваться служебным телефоном;
  - 3.26.18 пациентам и лицам, осуществляющим уход за пациентами, категорически запрещено курить и распивать спиртные напитки на всей территории и в помещениях Родильного дома.
- 3.27 Самовольный уход пациента из стационара расценивается как отказ от медицинской помощи с соответствующими последствиями, за которые Родильный дом ответственности не несёт.
- 3.28 В случаях крайней необходимости возможно покинуть Учреждение, при этом необходимо в письменной форме согласовывать время и продолжительность отсутствия с лечащим врачом или заведующим отделением, поставить в известность дежурную акушерку;
- 3.29 При наличии открытого в другой медицинской организации листа нетрудоспособности, его номер должен быть сообщен лечащему врачу для проведения экспертизы временной нетрудоспособности.
- 3.30 Выписка пациентов производится лечащим врачом по согласованию с заведующим отделением стационара.

#### **Глава 4. ПРАВИЛА ПРИЕМА ПЕРЕДАЧ И ХРАНЕНИЯ ПРОДУКТОВ В ОТДЕЛЕНИЯХ.**

- 4.1 Передачи принимаются в центральном холле Учреждения ежедневно с 10-00 до 13-00 ч. и с 14-00 до 19.00 ч
- 4.2 Передачи разрешается передавать в полиэтиленовых пакетах с указанием фамилии, имени пациента, отделения, номера палаты.
- 4.3 Продукты и вещи, разрешенные для передачи пациентам, находящимся в отделениях.
  - 4.3.1 предметы ухода (зубная щетка, зубная паста, мыло, расческа, туалетная бумага, салфетки, подгузники, чашка, ложка);

- 4.3.2 одежда на выписку(кроме верхней);
- 4.3.3 мобильный телефон, планшет, зарядное устройство, электронная книга и т.д.,
- 4.3.4 книги, журналы;
- 4.3.5 Продукты хранятся в бытовых холодильниках. Хранение продуктов (передач) в отделении осуществляется в соответствии с СанПиН 2.3.2.1324-03. «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов». Продукты питания, разрешенные к передаче (в зависимости от отделения):

Наименование продуктов	Количество в сутки
Фрукты (зеленые яблоки, груши), мытые кипяченой водой	Не более 0,5кг
Свежие овощи, мытые кипяченой водой	0,5кг
Сок в фабричной упаковке	Не более 0,5 литра
Минеральная вода в фабричной упаковке	Не более 1л
Фруктовые конфеты	Не более 0,2кг
Зефир, пастила, мармелад	Не более 0,2кг
Печенье (галетное, сухое)	1 упаковка
Кефир, био-йогурт в фабричной упаковке	Не более 0,5литра
Сыр нежирный, твердый	0,1кг
Булочки (не сдобные)	2 шт.
Чай (в пакетиках)	1 упаковка
сахар	0,1кг

#### 4.4 Запрещенные для передач продукты и вещи:

- 4.4.1 молочные и кисломолочные продукты без фабричной упаковки или большого объема (более 0.5 литра);
- 4.4.2 газированные напитки (кока-кола, фанта, др.);
- 4.4.3 соленые и маринованные овощи;
- 4.4.4 шоколад, чипсы;
- 4.4.5 арбузы, дыни, экзотические фрукты;
- 4.4.6 консервы (рыбные, мясные, овощные);
- 4.4.7 колбасные и мясные изделия;



- 4.4.8 икра, соленая рыба, морепродукты;
  - 4.4.9 грибы, ягоды;
  - 4.4.10 салаты, супы, вторые блюда домашнего приготовления;
  - 4.4.11 мороженое, торты, пирожные;
  - 4.4.12 алкогольная продукция, табачные изделия;
  - 4.4.13 жевательная резинка;
  - 4.4.14 электронагревательные приборы, кипятильники.
- 4.5 С учетом характера состояния для пациента могут быть предусмотрены ограничения в питании, поэтому все вопросы диеты необходимо согласовывать с лечащим врачом.
- 4.6 Ежедневно дежурная медицинская сестра отделения проверяет соблюдение правил и сроков годности (хранения) пищевых продуктов, хранящихся в холодильниках отделения и тумбочках пациентов.
- 4.7 Пищевые продукты с истекшим сроком годности (хранения), хранящиеся без упаковок, без указания фамилии пациента, а также имеющие признаки порчи изымаются в пищевые отходы.

## **Глава 5. Права и обязанности пациентов**

- 5.1 Права и обязанности пациентов утверждаются в соответствии с Федеральным Законом от 21.11.2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».
- 5.2 При обращении в СО№1-Родильный дом за медицинской помощью и ее получении пациент имеет право:
- 5.2.1 на выбор лечащего врача (с учетом его согласия), перевод к другому лечащему врачу при согласовании с руководителем Учреждения или его заместителя и наличии необходимых условий;
  - 5.2.2 на обследование, лечение и нахождение в Учреждении здравоохранения в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим и противозидемическим требованиям;
  - 5.2.3 на соблюдение этических и моральных норм, а также уважительного и гуманного отношения со стороны медицинских работников и иных работников Учреждения, участвующих в оказании медицинской помощи;
  - 5.2.4 на получение информации о врачах, уровне их образования и квалификации, непосредственно участвующих в оказании медицинской помощи в Учреждении. Информация предоставляется в устной форме, а также путем размещения на официальном сайте;
  - 5.2.5 на получение медицинской помощи в Учреждении в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;
  - 5.2.6 на получение консультаций врачей-специалистов;

- 5.2.7 на облегчение боли во время получения процедуры, связанной с заболеванием и (или) медицинским вмешательством, утвержденными и доступными в Учреждении методами и лекарственными препаратами;
- 5.2.8 на получение информации о своих правах и обязанностях, состоянии своего здоровья, в том числе сведений о результатах медицинского обследования, наличии заболевания, об установленном диагнозе и о прогнозе развития заболевания, методах оказания медицинской помощи, его последствиях и результатах оказания медицинской помощи, а также выбор лиц, которым в интересах пациента может быть передана информация о состоянии его здоровья;
- 5.2.9 на получение лечебного питания в случае нахождения пациента на лечении в стационарных условиях;
- 5.2.10 на сохранение медицинскими работниками в тайне информации о факте его обращения за медицинской помощью, состоянии здоровья, диагнозе и иных сведений, полученных при его обследовании и лечении, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством;
- 5.2.11 на отказ от оказания (прекращение) медицинской помощи, от госпитализации в письменной форме, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;
- 5.2.12 на возмещение вреда, причиненного здоровью при оказании ему медицинской помощи;
- 5.2.13 допуск к пациенту адвоката, священнослужителя, законного представителя для защиты своих прав, а также на предоставление условий для отправления религиозных обрядов, если это не нарушает Правил внутреннего распорядка, санитарно-гигиенических и противоэпидемических требований;
- 5.2.14 также пациент имеет право на получение платных медицинских услуг в соответствии с действующим Положением об оказании платных медицинских и прочих услуг, если таковые оказываются в Учреждении;
- 5.2.15 в случае нарушения своих прав, пациент, законный представитель может обратиться с жалобой в администрацию ГБУЗ МО «МОЦОМД», страховую медицинскую организацию, выдавшую ему страховой полис; профессиональные медицинские ассоциации; общества защиты прав пациентов и потребителей; другие досудебные и судебные инстанции защиты прав.
- 5.3 При обращении за медицинской помощью в Родильный дом пациент обязан:
  - 5.3.1 заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, в частности своевременно обращаться за медицинской помощью, соблюдать лечебно-охранительный режим, предписанный лечащим врачом, соблюдать нормы личной гигиены;
  - 5.3.2 соблюдать установленный администрацией режим работы медицинского учреждения;

- 5.3.3 находиться в палатах во время врачебных обходов, в часы измерения температуры, артериального давления, во время тихого часа и ночного отдыха;
- 5.3.4 являться в назначенное время на проведение процедур, манипуляций и исследований;
- 5.3.5 соблюдать правила поведения в общественных местах;
- 5.3.6 принимать от посетителей продукты питания, разрешённые перечнем, утверждённым администрацией Учреждения;
- 5.3.7 соблюдать санитарно-противоэпидемиологический режим (соблюдение гигиены; сбор пищевых и бытовых отходов производить в специально отведённое место; салфетки после инъекций сбрасывать в специальную ёмкость; постельное бельё подлежит замене 1 раз в 7 дней или по мере загрязнения)
- 5.3.8 строжайшим образом выполнять медицинские предписания и рекомендации лечащего врача;
- 5.3.9 соблюдать рекомендуемую врачом диету и предписанный режим;
- 5.3.10 сотрудничать с лечащим врачом на всех этапах оказания медицинской помощи;
- 5.3.11 представлять медицинскому работнику, оказывающему медицинскую помощь, известную ему достоверную информацию о состоянии своего здоровья, в том числе о непереносимости и противопоказаниях к применению лекарственных средств, аллергических реакциях, ранее перенесенных и наследственных заболеваниях;
- 5.3.12 своевременно ставить в известность медицинский персонал об ухудшении состояния своего здоровья;
- 5.3.13 оформлять в установленном порядке информированное согласие на медицинское вмешательство, а также свой отказ от медицинского вмешательства;
- 5.3.14 уважительно относиться к медицинским работникам и другим лицам, участвующим в оказании медицинской помощи; проявлять доброжелательное и вежливое отношение к другим пациентам, соблюдать очередность;
- 5.3.15 соблюдать внутренний распорядок работы Учреждения, а также правила поведения в общественных местах;
- 5.3.16 бережно относиться к имуществу Учреждения (мебель, оборудование, инвентарь, лифты) и других пациентов;
- 5.3.17 соблюдать чистоту и порядок во всех помещениях отделения (палаты, санузлы, душевые, столовая, коридор, лестницы, холл);
- 5.3.18 содержать в чистоте свою кровать, уходя из палаты заправлять ее; содержать в чистоте прикроватную тумбочку;
- 5.3.19 экономно расходовать электроэнергию, воду;

5.3.20 соблюдать требования пожарной безопасности. При обнаружении источников пожара, иных источников, угрожающих общественной безопасности, немедленно сообщить об этом медицинскому персоналу.

## Глава 6. Распорядок дня в отделениях

### 6.1. Режим дня:

6.00- 7.00	Подъём, утренний туалет
7.00- 8.00	Утренние медицинские процедуры
7.30- 8.30	Сдача анализов
9.00- 9.30	Завтрак
9.30-10.30	Обход лечащего врача
10.00-10.15	Второй завтрак
10.30-12.30	Дневные медицинские процедуры
13.00-14.00	Обед
14.00-16.00	Дневной отдых
16.00-16.30	Полдник
17.30-18.00	Ужин
18.00-20.00	Вечерние медицинские процедуры
22.00- 6.00	Ночной сон

6.2. Режим дня может быть изменен в зависимости от профиля отделения.

6.3. Время проведения медицинских процедур осуществляется согласно распорядку дня, а также назначениям лечащего врача.

## Глава 7. Предоставление сведений о пациентах

7.1. Сведения о состоянии здоровья предоставляются пациенту лично, а в отношении пациентов не достигших 15-ти летнего возраста, а больных наркоманией - 16-ти летнего возраста - лечащими врачами или другими медицинскими работниками, принимающими непосредственное участие в медицинском обследовании и лечении **только законным представителям в личной беседе** (ст.22 Федерального закона от 21.11.2011г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации").

7.2. Информация о состоянии здоровья не может быть предоставлена пациенту против его воли. В случае неблагоприятного прогноза развития заболевания, информация должна сообщаться в деликатной форме одному из близких родственников, если пациент не запретил сообщать им об этом и (или) не определил иное лицо, которому должна быть передана такая информация.

7.3. Пациент либо его законный представитель имеет право непосредственно знакомиться с медицинской документацией, отражающей состояние его здоровья, и получать консультации по ней у других специалистов. Пациент либо его законный представитель имеет право на основании письменного заявления получать отражающие состояние здоровья медицинские документы, их копии и выписки из медицинских документов в сроки, установленные действующим законодательством.

7.4. Предоставление вышеуказанных сведений и иной информации, составляющей врачебную тайну, допускается без согласия гражданина или его законного представителя строго в предусмотренных действующим законодательством случаях (ст. 13 Федерального закона от 21.11.2011г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации").

7.5. Супруг (супруга), близкие родственники (дети, родители, усыновленные, усыновители, родные братья и родные сестры, внуки, дедушки, бабушки) либо иные лица, указанные пациентом или его законным представителем в письменном согласии на разглашение сведений, составляющих врачебную тайну, или информированном добровольном согласии на медицинское вмешательство, имеют право получать медицинские документы (их копии) и выписки из них, в том числе после его смерти, если пациент или его законный представитель не запретил разглашение сведений, составляющих врачебную тайну.

7.6 Об информированном добровольном согласии

7.6.1. До начала оказания медицинских услуг в письменной форме оформляется информированное добровольное согласие гражданина или его законного представителя на медицинское вмешательство на основании предоставленной медицинским работником в доступной форме полной информации о целях, методах оказания медицинской помощи, связанном с ними риске, возможных вариантах медицинского вмешательства, о его последствиях, а также о предполагаемых результатах оказания медицинской помощи.

7.6.2. Информированное добровольное согласие берется у пациента (законного представителя) лечащим врачом в обязательном порядке непосредственно перед оказанием медицинской помощи (включающей опрос пациента, в том числе выявление жалоб, сбор анамнеза и пр.).

7.6.3. Форма информированного добровольного согласия утверждается приказом руководителя Учреждения, за исключением установленных Минздравом РФ.

## **Глава 8. ГРАФИК ПРИЕМА ГРАЖДАН**

Главный врач:

Мельник Татьяна Николаевна

Телефон 8 (495)554-82-81

Часы приема: понедельник, пятница с 11.00 до 13.00

Заместитель Главного врача по акушерско-гинекологической помощи:

Липовенко Людмила Николаевна

Телефон 8(495)554-91-18

Прием граждан: вторник, четверг с 11-00-13.00

Заведующая стационарным отделением №1:

Войлова Лариса Семеновна

Телефон 8(495) 554-91-18

Прием граждан: среда с 11.00-13.00

Заместитель главного врача по клинико-экспертной работе:

Пигарева Валентина Михайловна

Телефон 8(495) 554-91-18

Электронная почта ГБУЗ МО «МОЦОМД»: roddom-sekret@mail.ru

## **Глава 9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПАЦИЕНТОВ И /ИЛИ ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

9.1. Нарушение настоящих Правил внутреннего распорядка, лечебно-охранительного, санитарно-противоэпидемиологического режимов, санитарно-гигиенических норм и противопожарной безопасности влечет за собой ответственность, установленную действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Нарушение настоящих Правил внутреннего распорядка может повлечь за собой выписку из Учреждения.

## **Глава 10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

10.1. Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения и действуют до вступления в силу новой редакции.

10.2. Изменения в настоящие Правила вносятся в виде утверждения руководителем Учреждения в новой редакции.