

Утверждено
Приказом главного врача
ГБУЗ МО «МОЦОМД»
№112 от «10 » января 2022г.
(Приложение № 3)

**Правила внутреннего распорядка для пациентов
(правила поведения пациентов)**

**Поликлиники и
Консультативно-диагностический центр
ГБУЗ МО «МОЦОМД»**

V 22.01

1. Общие положения

Правила внутреннего распорядка (далее – Правила) Детских поликлиник №1 и №2, (далее – Поликлиники) государственного бюджетного учреждения здравоохранения Московской области «Московский областной центр охраны материнства и детства» (далее – ГБУЗ МО «МОЦОМД») являются организационно-правовым документом, регламентирующим в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере здравоохранения, поведение пациента, его законного представителя, а также иных граждан во время нахождения в Поликлинике, и иные вопросы, возникающие между участниками правоотношений — пациентом (его законным представителем), посетителем и Поликлиникой.

Настоящие Правила разработаны в целях реализации предусмотренных законом прав пациента, создания условий для более эффективного оказания своевременной медицинской помощи пациенту надлежащего объема и качества, и обязательны для персонала и пациентов, а также иных лиц, обратившихся в Поликлинику.

Законными представителями несовершеннолетнего являются родители, усыновители, опекуны, попечители, представители учреждений, на попечении которых находится несовершеннолетний (ст. 56, п.1, ст. 64 Семейного кодекса РФ от 29.12.1995г. N 223-ФЗ; ст. 15 Федерального закона «Об опеке и попечительстве» № 48-ФЗ от 24.04.2008).

Настоящие Правила включают следующие разделы:

2. Правила нахождения в Поликлиниках.
3. Порядок обращения пациентов за медицинской помощью.
4. Права и обязанности пациента.
5. Порядок предоставления информации о состоянии здоровья пациента
6. График приема граждан руководителями поликлиник.

7. Порядок выдачи справок, выписок из медицинской документации пациенту или другим лицам, оформления листов нетрудоспособности.
8. Ответственность пациентов и законных представителей.
9. Заключительные положения

Настоящие Правила размещены на информационных стендах в холлах Поликлиник, а также на официальном сайте ГБУЗ МО «МОЦОМД»:

Детская поликлиника № 1 расположена по адресу: 140013 Московская область г. Люберцы, ул. Побратимов, д. 11, корпус 1;

Детская поликлиника № 2 расположена по адресу: 140014 Московская область, г.Люберцы, Октябрьский проспект, д. 338 А

2. Правила нахождения в Поликлиниках

2.1 Все лица, находящиеся в Поликлиниках обязаны:

- 2.1.1 соблюдать настоящие Правила, а также правила поведения в общественных местах;
- 2.1.2 соблюдать чистоту и порядок, тишину и покой;
- 2.1.3 бережно относиться к имуществу Поликлиник;
- 2.1.4 соблюдать противоэпидемический режим Поликлиник;
- 2.1.5 соблюдать интересы (права) лиц, работающих и (или) находящихся в Поликлиник.

2.2 В помещениях Поликлиник необходимо находиться без верхней одежды (верхняя одежда сдается в гардероб), в бахилах или сменной обуви в процедурном, прививочном, хирургическом кабинетах

2.3 На приеме врача, при проведении процедур, исследований разрешено находиться только одному из законных представителей (иному члену семьи, осуществляющему уход, который вписан в Информированное добровольное согласие как лицо, которому может быть передана информация о состоянии пациента).

2.4 На территории и в помещениях поликлиник пациентам и сопровождающим лицам запрещено

- 2.4.1 находиться в служебных помещениях поликлиник без разрешения;
- 2.4.2 уносить домой медицинские карты, какие-либо документы из медицинских карт, снимать документы с информационных стендов;
- 2.4.3 посещать Поликлиники с домашними животными;
- 2.4.4 курить в помещениях и на территории Поликлиник;
- 2.4.5 оставлять пациента без присмотра;

- 2.4.6 оставлять пациента без присмотра на пеленальном столе;
- 2.4.7 помещать на стендах объявления без разрешения администрации ГБУЗ МО «МОЦОМД»;
- 2.4.8 приносить в Поликлиники и служебные помещения огнестрельное, газовое и холодное оружие, ядовитые, радиоактивные, химические и взрывчатые вещества; спиртные напитки иные предметы и средства, наличие которых у пациента, его законного представителя или посетителя либо их применение (использование) может представлять угрозу для безопасности окружающих.
- 2.4.9 заходить в здание и служебные помещения Поликлиник лицам с агрессивным поведением, в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения. В случае выявления указанных лиц - вызываются сотрудники полиции.
- 2.4.10 производить аудиозапись/видеосъемку без разрешения администрации ГБУЗ МО «МОЦОМД».

3. Порядок обращения пациентов за медицинской помощью

- 3.1 Поликлиники являются структурными подразделениями ГБУЗ МО «МОЦОМД», оказывающим первичную медико-санитарную помощь детскому населению г. Люберцы, прикрепленному на медицинское обслуживание к ним.
- 3.2 Организация оказания первичной медико-санитарной помощи детям в целях приближения их к месту жительства (пребывания) или обучения осуществляется по территориально-участковому принципу, предусматривающему формирование групп обслуживаемого населения по месту жительства (пребывания) или учебы (далее - участок) (ст. 21 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации").
- 3.3 Распределение детей по участкам осуществляется заместителем главного врача по поликлинической работе, в зависимости от условий оказания первичной медико-санитарной помощи детям в целях максимального обеспечения ее доступности и соблюдения иных прав граждан в сфере охраны здоровья.
- 3.4 Первичная медико-санитарная помощь оказывается в амбулаторных условиях и в условиях дневного стационара.
- 3.5 Детские поликлиники ГБУЗ МО «МОЦОМД» работают с понедельника по пятницу с 8.00 до 20.00 часов. По субботам с 9.00 до 15.00 часов. Воскресенье – выходной день.
- 3.6 Вторник и четверг – «День здорового ребенка»: профилактические приемы здоровых детей.
- 3.7 В выходные и праздничные дни режим работы регламентируется приказами Главного врача.
- 3.8 Информация о графике работы поликлиник в выходные и праздничные дни размещается непосредственно в холлах Поликлиник, на официальном сайте ГБУЗ

МО «МОЦОМД», а также актуальную информацию о часах работы можно узнать в колл-центре (тел.8-800-550-50-30,122) .

- 3.9 Амбулаторный прием пациентов педиатрами-участковыми ведется по предварительной записи в соответствии с расписанием Детской поликлиники.
- 3.10 При себе законный представитель ребенка обязан иметь документ, удостоверяющий личность и свидетельство о рождении; страховой медицинский полис (с отметкой о прикреплении пациентов, имеющих иногородний полис), СНИЛС (в случае необходимости оформления льготного лекарственного обеспечения или листка нетрудоспособности)
- 3.11 Лицо, не являющееся законным представителем пациента, должно иметь документ, удостоверяющий личность, страховой медицинский полис пациента (с отметкой о прикреплении пациентов, имеющих иногородний полис). Фамилия И.О. лица, которому может быть передана информация о состоянии пациента, должны быть вписаны в Информированное добровольное, оформленное законным представителем. Если законным представителем пациента не было при прикреплении оформлено информированное согласие на медицинское вмешательство, то прием может быть перенесен или проведен по решению консилиума (в случае экстренной необходимости).
- 3.12 Обращение за медицинской помощью должно поступить в Поликлиники по месту прикрепления на медицинское обслуживание. Узнать о распределении районов города по участкам можно посредством личного обращения в регистратуру или по телефону 8-800-550-50-30.
- 3.13 Записаться на прием к врачу в Детскую поликлинику можно:
- 3.13.1 в электронном терминале Поликлиник. Пациент должен отсканировать номер полиса или ввести самостоятельно его данные, а далее получить талон с информацией о враче и времени приема.
 - 3.13.2 Через портал услуг Московской области uslugi.mosreg.ru/zdrav;
 - 3.13.3 По телефону колл-центра 8-800-550-50-30.
 - 3.13.4 При необходимости, врач, осуществляющий прием пациента, может записать его на прием самостоятельно.
 - 3.13.5 Запись к врачам — специалистам (кроме врача невролога, врача-травматолога-ортопеда, врача детского кардиолога, врача - гастроэнтеролога, врача детского эндокринолога) возможна теми же способами, а также по системе ЕМИАС «врач-врач».
 - 3.13.6 Запись к врачу неврологу, врачу-травматологу-ортопеду, врачу детскому кардиологу, врачу - гастроэнтерологу, врачу детскому эндокринологу осуществляется только через участкового врача педиатра.
- 3.14 Записаться на прием к врачу в Клинико-диагностический центр можно:

- 3.14.1 по направлению врача по ЕМИАС «врач-врач», с собой на прием иметь направление ф — 057/у, выписку из амбулаторной карты при первичном обращении и копии документов (копии свидетельства о рождении/паспорта, страхового медицинского полиса, СНИЛС ребенка, паспорта одного из родителей).
- 3.15 В случаях, требующих экстренного осмотра ребенка, врач-специалист осуществляет прием ребенка вне очереди в тот же день.
- 3.16 Прием первичных пациентов (лихорадящих, с подозрением на инфекционное заболевание) проводится на дому и в фильтр-боксе Поликлиники врачами педиатрами -участковыми по утвержденному расписанию с 08: 00 -20:00 в соответствии с утвержденным графиком дежурств врачей педиатров участковых
- 3.17 В отдельных случаях врачами-специалистами производятся консультации на дому по заявкам врачей педиатров участковых;
- 3.18 Профилактические осмотры детей, прикрепленных к ГБУЗ МО «МОЦОМД», в дошкольных образовательных учреждениях и школах проводятся согласно ежегодно утверждаемому приказом главного врача графику.
- 3.19 Вызов врача на дом, в том числе вызов по неотложной помощи (внезапные острые заболевания, состояния, обострение хронических заболеваний, не сопровождающихся угрозой жизни ребенка и не требующих экстренной медицинской помощи) по будням осуществляется:
- 3.19.1 по телефону колл-центра 8-800-550-50-30 с 07.00 до 20.00; - при личном обращении в поликлинику;
- 3.19.2 через портал услуг Московской области uslugi.mosreg.ru/zdrav.
- 3.19.3 В случае оформления вызова после 13.00, обслуживание вызова может быть назначено медицинской организацией на следующий день (Регламент колл-центра Губернатора Московской области). Обслуживание вызова по неотложной помощи осуществляется в течение 2-х часов с момента обращения пациента в медицинскую организацию.
- 3.19.4 Приём вызовов на дом дежурных врачей в субботу с 08.00 до 13.00.
- 3.20 Приём пациентов дежурным врачом в субботу в поликлиниках осуществляется с 09.00 до 15.00
- 3.21 График работы поликлиник может быть изменен в соответствии с эпидемиологической обстановкой.
- 3.22 В указанное в талоне время пациенту необходимо явиться на прием для получения медицинской услуги.
- 3.23 Повторный приём пациента осуществляется в день и время, назначенное врачом. Неявка на приём в назначенный день считается нарушением больничного режима.

- 3.24 Диагностические службы ГБУЗ МО «МОЦОМД» (клинико-диагностическая лаборатория, кабинет лучевой и магнитно-резонансной диагностики, кабинет функциональной диагностики, и др.) принимают пациентов по предварительной записи в соответствии с назначением врачей педиатров участковых и врачей-специалистов поликлиники по системе «ЕМИАС» врач-врач
- 3.25 Порядок приёма пациентов, направленных на обследование и консультацию в поликлинику из других лечебных учреждений, регламентируется договором между ГБУЗ МО «МОЦОМД» и этими учреждениями.
- 3.26 В случае необходимости направления на консультацию или госпитализацию в другие лечебные учреждения пациенту выдаётся направление установленного образца и выписка из медицинской карты пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях.
- 3.27 При наличии показаний лечащий врач направляет пациента на стационарное лечение в дневной стационар Детской поликлиники или круглосуточный стационар - ГБУЗ МО «МОЦОМД» - стационарное отделение №2 – Детская больница.
- 3.28 Направление на плановую госпитализацию пациентов, нуждающихся в стационарном лечении, осуществляется после предварительного обследования пациентов в установленном порядке.
- 3.29 Экстренная госпитализация пациентов с острой патологией осуществляется с привлечением сил и средств станции скорой медицинской помощи.
- 3.30 Основным медицинским документом пациента является медицинская карта пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях (далее – медицинская карта) в бумажном ф.025/у и электронном виде (МКАБ). Медицинская карта (бумажный вариант), при необходимости, доставляется регистратором или медсестрой врачу в день обращения пациента на прием в поликлинику. Срок хранения амбулаторной карты ф.025/у в архиве – 25 лет, медицинской карты ф. 026/у ООМП в ШДУ - 10 лет. Хранение амбулаторной карты на дому, передача её в другие лечебные учреждения, третьим лицам запрещается, кроме случаев, предусмотренных законом.
- 3.31 Медицинская карта (бумажный носитель) является собственностью Поликлиник и хранится в картохранилище.
- 3.32 Медицинская карта доставляется в кабинет медицинским регистратором или медицинской сестрой.
- 3.33 Медицинская карта (электронный носитель) хранится в системе ЕМИАС.
- 3.34 Пациент может ознакомиться с историей посещений медицинских учреждений, оказанных услугах и их стоимостью на портале услуг Московской области uslugi.mosreg.ru/zdrav при наличии учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации на официальном интернет-портале государственных услуг в Российской Федерации.

3.35 Информацию о времени приема врачей всех специальностей, о правилах вызова врача на дом, о порядке предварительной записи на прием к врачам, о времени и месте приема населения главным врачом и его заместителями, заведующими Детскими поликлиниками пациент может получить у дежурного администратора в устной форме или наглядно – с помощью информационного табло и информационных стендов, расположенных в холле Поликлиник, а также на официальном сайте ГБУЗ МО «МОЦОМД»

4. Права и обязанности пациентов

4.1 Пациент и /или его законный представитель имеет право:

4.1.1 на выбор медицинской организации, в том числе по территориально-участковому принципу, не чаще чем один раз в год (за исключением случаев изменения места жительства или места пребывания гражданина), выбор лечащего врача (с учетом согласия врача) путем подачи заявления лично или через своего представителя на имя руководителя медицинской организации.

4.1.2 на соблюдение этических и моральных норм, а также уважительного и гуманного отношения со стороны медицинских работников и иных работников Поликлиник;

4.1.3 на получение информации о врачах, уровне их образования и квалификации, участвующих в оказании медицинской помощи;

4.1.4 на получение медицинской помощи в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;

4.1.5 на получение консультаций врачей-специалистов;

4.1.6 на получение плановой специализированной медицинской помощи по направлению лечащего врача. В случае, если в реализации территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи принимают участие несколько медицинских организаций, оказывающих медицинскую помощь по соответствующему профилю, лечащий врач обязан проинформировать гражданина о возможности выбора медицинской организации с учетом выполнения условий оказания медицинской помощи, установленных территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи

4.1.7 на облегчение боли во время получения процедуры, связанной с заболеванием и (или) медицинским вмешательством, утвержденными и доступными методами и лекарственными препаратами;

4.1.8 на получение информации в доступной для них форме о своих правах и обязанностях, состоянии своего здоровья, в том числе сведений о результатах медицинского обследования, наличии заболевания, об установленном диагнозе и о прогнозе развития заболевания, методах оказания медицинской помощи, связанном с ними риске, возможных видах медицинского вмешательства, его

последствиях и результатах оказания медицинской помощи, а также выбор лиц, которым в интересах пациента может быть передана информация о состоянии его здоровья;

4.1.9 на сохранение медицинскими работниками в тайне информации о факте обращения пациента за медицинской помощью, состоянии здоровья, диагнозе и иных сведений, полученных при обследовании и лечении, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством;

4.1.10 на отказ от медицинского вмешательства или его прекращение, в том числе несовершеннолетние в возрасте старше пятнадцати лет или больные наркоманией несовершеннолетние в возрасте старше шестнадцати лет имеют право на информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или на отказ от него;

4.1.11 на санитарно-гигиеническое просвещение;

4.1.12 на возмещение вреда, причиненного здоровью при оказании ему медицинской помощи;

4.1.13 на получение платных медицинских услуг в соответствии с действующим Положением об оказании платных медицинских и прочих услуг;

4.1.14 на допуск адвоката, священнослужителя, а также на предоставление условий для отправления религиозных обрядов в условиях дневного стационара, если это не нарушает настоящих Правил внутреннего распорядка, санитарно-гигиенических и противоэпидемических требований.

4.1.15 в случае нарушения своих прав, пациент, законный представитель может обратиться с заявлением в администрацию ГБУЗ МО «МОЦОМД», страховую медицинскую организацию, выдавшую ему страховой полис; профессиональные медицинские ассоциации; общества защиты прав пациентов и потребителей; другие досудебные и судебные инстанции защиты прав.

4.2 Пациент обязан:

4.2.1 заботиться о сохранении своего здоровья.

4.2.2 соблюдать режим лечения, в том числе определенный на период его временной нетрудоспособности, и правила поведения пациента в Поликлинике (настоящие правила внутреннего распорядка), а также своевременно обращаться за медицинской помощью, соблюдать лечебно-охранительный режим, предписанный лечащим врачом, соблюдать нормы личной гигиены;

4.2.3 соблюдать внутренний распорядок Поликлиники (правила поведения для пациентов), а также правила поведения в общественных местах;

4.2.4 уважительно относиться к медицинским работникам и другим сотрудникам медицинского учреждения, проявлять доброжелательность и вежливое отношение ко всем лицам, находящимся в Учреждении;

- 4.2.5 предоставлять лицу, оказывающему медицинскую помощь, известную ему достоверную информацию о состоянии своего здоровья, в том числе о противопоказаниях к применению лекарственных средств, аллергических реакциях, ранее перенесенных и наследственных заболеваниях;
- 4.2.6 сотрудничать с врачом на всех этапах оказания медицинской помощи;
- 4.2.7 исполнять требования пожарной безопасности, при обнаружении источников пожара, иных источников, угрожающих общественной безопасности, немедленно сообщить об этом дежурному персоналу;
- 4.2.8 бережно относиться к имуществу Поликлиники и других пациентов, не оставлять без присмотра свои вещи.

5. Порядок предоставления информации о состоянии здоровья пациента

- 5.1 Сведения о состоянии здоровья пациентов, достигших 15-ти летнего возраста предоставляются врачом пациенту лично, а в отношении пациентов, не достигших 15-ти летнего возраста, (больных наркоманией – 16-ти летнего возраста), лечащими врачами или другими медицинскими работниками, принимающими непосредственное участие в медицинском обследовании и лечении, предоставляются только законным представителям.
- 5.2 Информация о состоянии здоровья не может быть предоставлена пациенту против его воли. В случае неблагоприятного прогноза развития заболевания, информация должна сообщаться в деликатной форме одному из законных представителей (родителям, усыновителям, опекунам) либо родным братьям и родным сестрам, дедушкам, бабушкам, если пациент не запретил сообщать им об этом и (или) не определил иное лицо, которому должна быть передана такая информация.
- 5.3 Пациент либо его законный представитель по запросу на имя главного врача имеет право непосредственно знакомиться с медицинской документацией, отражающей состояние его здоровья в присутствии медицинского работника.
- 5.4 Пациент либо его законный представитель имеет право получать отражающие состояние здоровья медицинские документы, их копии и выписки из медицинских документов в сроки, установленные действующим законодательством на основании письменного заявления на имя главного врача
- 5.5 Предоставление вышеуказанных сведений и иной информации, составляющей врачебную тайну, допускается без согласия гражданина или его законного представителя строго в предусмотренных действующим законодательством случаях (ст. 13 Федерального закона от 21.11.2011 N 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»).

5.6 Сведения о состоянии здоровья пациента другим родственникам (в том числе бабушкам и дедушкам) предоставляются только с письменного разрешения законных представителей или пациентов.

5.7 Об информированном добровольном согласии

5.7.1 До начала оказания медицинских услуг в письменной форме оформляется информированное добровольное согласие гражданина или его законного представителя на медицинское вмешательство на основании предоставленной медицинским работником в доступной форме полной информации о целях, методах оказания медицинской помощи, связанном с ними риске, возможных вариантах медицинского вмешательства, о его последствиях, а также о предполагаемых результатах оказания медицинской помощи.

5.7.2 Информированное добровольное согласие берется у пациента (законного представителя) лечащим врачом в обязательном порядке непосредственно перед оказанием медицинской помощи (включающей опрос пациента, в том числе выявление жалоб, сбор анамнеза и пр.).

5.7.3 Форма информированного добровольного согласия утверждается приказом руководителя Учреждения, за исключением установленных Минздравом РФ.

5.8 В случае возникновения конфликтных ситуаций пациент (его законный представитель) имеет право непосредственно или в письменном виде обратиться в администрацию ГБУЗ МО «МОЦОМД» согласно нижеприведенному графику приема граждан.

6. ГРАФИК ПРИЕМА ГРАЖДАН

- Главный врач ГБУЗ МО «МОЦОМД»:

Мельник Татьяна Николаевна — телефон 8 (495) 554-82-81

Часы приема: понедельник, пятница с 11.00 до 13.00 по предварительной записи

- Заместитель главного врача по поликлинической работе:

Павлова Татьяна Анатольевна

– телефон 8 (495) 554 00 12

Часы приема: среда с 09.00 до 11.00,

пятница с 13.00 до 15.00

- Заместитель главного врача по клиничко-экспертной работе:

Пигарева Валентина Михайловна

- телефон 8 (495) 554-91-18

Часы приема: понедельник, среда, пятница с 16 00 до 17 00 по предварительной записи

- Заведующий Детской поликлиникой №1 – врач-педиатр

Лысенко Наталья Леонидовна

– телефон (498)720-19-90

Часы приема: четверг с 10.00 до 12.00, с 14.00 до 16.00

- Заведующий Детской поликлиникой №2 – врач-педиатр:

Полянская Валентина Владимировна

– телефон (498) 554-00-12

Часы приема: среда с 10.00 до 12.00, с 15.00 до 17.00

- Заведующий Клинико-диагностического центра – врач-педиатр

Нестеркин Алексей Александрович

Часы приема: среда 10 : 00 – 12 : 00

четверг 14 : 00 – 16 : 00

7. Порядок выдачи справок, выписок из медицинской документации пациенту или другим лицам

7.1 Справки и выписки

7.1.1 Для получения выписки из медицинской карты амбулаторного больного (форма 027-у) необходимо написать заявление у администратора поликлиники. Выписка будет готова в установленные законом сроки.

7.2 Лист нетрудоспособности, справка о временной нетрудоспособности.

7.2.1 Документами, удостоверяющими временную нетрудоспособность больного, являются установленной формы листок нетрудоспособности или справка о временной нетрудоспособности(форма № 095/у)

7.2.2 Выдача и продление листка нетрудоспособности осуществляются врачом после личного осмотра и подтверждаются записью в амбулаторной карте, обосновывающей временное освобождение от работы. В случае заболевания учащихся, студентов средних, специальных и высших учебных заведений, сотрудников органов внутренних дел для освобождения их от учебы, работы выдается справка установленной формы.

7.2.3 Для оформления листа нетрудоспособности необходимо предъявить следующие документы:

- паспорт
- СНИЛС
- СНИЛС ребенка (при оформлении ЛН по уходу за членом семьи)
- заявление о согласии на обработку персональных данных

- 7.2.4 При закрытии ЭЛН пациент получает номер электронного документа, который он должен передать работодателю. Также номер ЭЛН можно узнать в личном кабинете гражданина на портале «ГОСУСЛУГИ».
- 7.2.5 Выписка листка нетрудоспособности по уходу за предыдущий период не допускается.
- 7.2.6 Продление листка нетрудоспособности осуществляется лечащим врачом, а при сроках нетрудоспособности свыше 15 дней - по решению врачебной комиссии.
- 7.2.7 Справка о временной нетрудоспособности детям (форма № 095/у), посещающим образовательные учреждения Московской области, оформляется в электронном виде.
- 7.2.8 При установлении признаков стойкой утраты трудоспособности по решению врачебной подкомиссии лечащий врач заполняет направление в Бюро медико-социальной экспертизы ф.088/у (в электронном виде) после оформления согласия пациентом или законным представителем.

8. Ответственность

8.1. Нарушение настоящих Правил внутреннего распорядка, лечебно-охранительного, санитарно-противоэпидемиологического режимов, санитарно-гигиенических норм и противопожарной безопасности влечет за собой ответственность, установленную действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Нарушение настоящих Правил внутреннего распорядка может повлечь за собой выписку из Учреждения.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения и действуют до вступления в силу новой редакции.

9.2. Изменения в настоящие Правила вносятся в виде утверждения руководителем Учреждения в новой редакции.