

Утверждено
Приказом главного врача
ГБУЗ МО «МОЦОМД»
№112 от «10 » января 2022г.
(Приложение № 4)

Правила внутреннего распорядка для пациентов

(правила поведения пациентов)

Женская консультация

ГБУЗ МО «МОЦОМД»

V 22.01

1 Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка (далее – Правила) для пациентов женских консультаций №1, 2, (далее – Женская консультация) государственного бюджетного учреждения здравоохранения Московской области «Московский областной центр охраны материнства и детства» (далее – ГБУЗ МО «МОЦОМД») являются организационно-правовым документом, регламентирующим в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере здравоохранения, поведение пациента, его законного представителя, а также иных граждан во время нахождения в Женской консультации, и иные вопросы, возникающие между участниками правоотношений — пациентом (его законным представителем), посетителем и Женской консультацией

1.2. Настоящие Правила разработаны в целях реализации, предусмотренных законом прав пациента, создания условий для более эффективного оказания своевременной медицинской помощи пациенту надлежащего объема и качества и обязательны для персонала и пациентов, а также иных лиц, обратившихся в Женскую консультацию.

1.3. Законными представителями несовершеннолетнего являются родители, усыновители, опекуны, попечители, представители учреждений, на попечении которых находится несовершеннолетний (ст. 56, п.1, ст. 64 Семейного кодекса РФ от 29.12.1995г. N 223-ФЗ; ст. 15 Федерального закона «Об опеке и попечительстве» № 48-ФЗ от 24.04.2008).

1.4. Настоящие Правила включают:

2. правила нахождения в Женской консультации;
3. порядок обращения пациентов за медицинской помощью;
4. права и обязанности пациента;
5. график приема граждан
6. порядок предоставления информации о состоянии здоровья пациента;
7. порядок выдачи справок, выписок из медицинской документации пациенту или другим лицам;

8. ответственность.

1.5. Настоящие Правила размещены на информационных стендах в холлах Женских консультаций, а также на официальном сайте ГБУЗ МО «МОЦОМД»:

2. Правила нахождения в Женской консультации

2.1 Все лица, находящиеся в женской консультации обязаны:

- 2.1.1 соблюдать настоящие Правила, а также правила поведения в общественных местах;
- 2.1.2 соблюдать чистоту и порядок, тишину и покой;
- 2.1.3 бережно относиться к имуществу Женской консультации;
- 2.1.4 соблюдать противоэпидемический режим Женской консультации;
- 2.1.5 соблюдать интересы (права) лиц, работающих и (или) находящихся Женской консультации.
- 2.1.6 В помещениях Женской консультации не разрешается находиться в верхней одежде (она сдается в гардероб). На ногах должны быть бахилы или сменная обувь.
- 2.1.7 При согласии пациентки старше 18 лет на приеме с ней может находиться одно сопровождающее лицо;

2.2 На территории Женской консультации запрещено:

- 2.2.1 находиться в служебных помещениях Женской консультации без разрешения;
- 2.2.2 изымать медицинские карты, какие-либо документы из медицинских карт, информационных стендов;
- 2.2.3 посещать Женскую консультацию с домашними животными;
- 2.2.4 курить в помещениях Женской консультации и на территории;
- 2.2.5 помещать на стендах объявления без разрешения администрации ГБУЗ МО «МОЦОМД»;
- 2.2.6 приносить в Женскую консультацию и служебные помещения огнестрельное, газовое и холодное оружие, ядовитые, радиоактивные, химические и взрывчатые вещества; спиртные напитки иные предметы и средства, наличие которых у пациента, его законного представителя или посетителя либо их применение (использование) может представлять угрозу для безопасности окружающих;
- 2.2.7 заходить в здание и служебные помещения Женской консультации лицам в состоянии алкогольного, наркотического, или иного токсического опьянения, с агрессивным поведением. В случае выявления указанных лиц вызываются сотрудники правоохранительных органов.
- 2.2.8 Аудиозапись, видеосъемка без разрешения администрации ГБУЗ МО «МОЦОМД»;

2.2.9 Крайне нежелательно посещение Женской консультации пациентками и сопровождающими лицами с признаками орви или других инфекционных заболеваний.

3. Порядок обращения пациентов за медицинской помощью

3.1 Женская консультация является структурным подразделением ГБУЗ МО «МОЦОМД», оказывающим первичную медико-санитарную помощь населению г. Люберцы по участково-территориальному принципу согласно выданной лицензии на медицинскую деятельность.

3.2 Первичная медико-санитарная помощь оказывается в амбулаторных условиях и в условиях дневного стационара.

3.3 Для получения медицинской помощи пациентка может

3.3.1 далее получить талон с информацией о враче и времени приема.

3.3.2 записаться по телефону 122, 8-800-550-50-30

3.3.3 записаться в электронном терминале Женской консультации (пациент должен указать номер полиса или отсканировать его, далее получить талон с информацией о враче и времени приема.)

3.3.4 записаться через Интернет-регистратуру на сайте: <http://zdrav.mosreg.ru>

3.3.5 врач, осуществляющий прием пациента, может его записать на прием самостоятельно.

3.4 Обращение за медицинской помощью должно поступить в Женскую консультацию по месту регистрации, (либо по месту прикрепления). Узнать о распределении районов города по участкам можно посредством личного обращения в регистратуру или при телефонном обращении по номеру 8 (498) 642-59-69.

3.5 В выходные дни (суббота): приём пациентов дежурным врачом в Женской консультации осуществляется с 09.00 до 15.00.

3.6 График приема дежурных врачей в выходные дни конкретизируется на сайте, а также в холле Женской консультации на информационных стендах

3.7 Пациентке необходимо явиться на прием ко времени, указанному на талоне

3.8 В случае возникновения обстоятельств, препятствующих посещению Женской консультации в указанное на талоне дату и время, запись надо заблаговременно отменить.

3.9 В регистратуре Женской консультации при первичном обращении на пациента заводится Медицинская карта пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях (далее – Медицинская карта) или Учетная форма № 111/у-20 «Индивидуальная медицинская карта беременной и родильницы», Учетная форма 113/у-20 «Обменная карта беременной, роженицы и родильницы»

- 3.10** Медицинская карта является собственностью Женской консультации и хранится в регистратуре.
- 3.11** Медицинская карта на руки пациенту (законному представителю) не выдается, а переносится в кабинет медицинским регистратором или медицинской сестрой.
- 3.12** Учетная форма 113/у-20 «Обменная карта беременной, роженицы и родильницы» выдается пациентке на руки после 12 недель.
- 3.13** Информацию о времени приема врачей всех специальностей, о порядке предварительной записи на прием к врачам, о времени и месте приема населения главным врачом и его заместителями, пациент может также получить в справочном окне регистратуры в устной форме и наглядно – с помощью информационных стендов, расположенных в холле Женской консультации.
- 3.14** Для посещения Школы будущих матерей необходимо явиться в Женскую консультацию №2 (по адресу ул. Л.Толстого д. 19) в понедельник в 11-00 без предварительной записи.
- 3.15** Для получения консультации психолога необходимо записаться через лечащего врача - акушера — гинеколога.
- 3.16** День открытых дверей в родильном доме проходит каждый понедельник, Начало – в 15 00 в конференц-зале.
- 3.17** Юридическую консультацию можно получить в Женской консультации № 1 по адресу ул. Красноармейская д. 5 каждый второй вторник месяца с 15-00 до 17-00 и каждый третий вторник месяца с 9-00 до 11-00
- 3.18** В случае необходимости направления на консультацию или госпитализацию в другие лечебные учреждения пациентке выдаётся направление ф 057 - у и выписка из медицинской карты пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях/«Обменная карта беременной, роженицы и родильницы»
- 3.19** При наличии показаний лечащий врач направляет пациентку на стационарное лечение в дневной стационар Женской консультации или круглосуточный стационар - ГБУЗ МО «МОЦОМД» - стационарное отделение №1 – родильный дом.
- 3.20** Направление на плановую госпитализацию пациентов, нуждающихся в стационарном лечении, осуществляется после предварительного обследования пациентов в установленном порядке.
- 3.21** Экстренная госпитализация пациентов с острой патологией осуществляется с привлечением сил и средств станции скорой медицинской помощи.
- 3.22** В случаях несоблюдения пациентом предписаний врача или настоящих правил лечащий врач может отказаться по согласованию с Заведующим женской консультации от наблюдения и лечения пациента, если это не угрожает жизни пациента и здоровью окружающих.

4. Права и обязанности пациентов

- 4.1 Пациент имеет право:

- 4.1.1 на выбор медицинской организации и выбор лечащего врача (с учетом согласия врача), перевод к другому лечащему врачу при согласовании с руководителем ГБУЗ МО «МОЦОМД» или заведующей Женской консультации при наличии необходимых условий;
- 4.1.2 на соблюдение этических и моральных норм, а также уважительного и гуманного отношения со стороны медицинских работников и иных работников Женской консультации;
- 4.1.3 на получение информации о врачах, уровне их образования и квалификации, участвующих в оказании медицинской помощи;
- 4.1.4 на получение медицинской помощи в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;
- 4.1.5 на получение консультаций врачей-специалистов;
- 4.1.6 на облегчение боли во время получения процедуры, связанной с заболеванием и (или) медицинским вмешательством, утвержденными и доступными методами и лекарственными препаратами;
- 4.1.7 на получение информации о своих правах и обязанностях, состоянии своего здоровья, в том числе сведений о результатах медицинского обследования, наличии заболевания, об установленном диагнозе и о прогнозе развития заболевания, методах оказания медицинской помощи, связанном с ними риске, возможных видах медицинского вмешательства, его последствиях и результатах оказания медицинской помощи, а также выбор лиц, которым в интересах пациента может быть передана информация о состоянии его здоровья;
- 4.1.8 на сохранение медицинскими работниками в тайне информации о факте обращения пациента за медицинской помощью, состоянии здоровья, диагнозе и иных сведений, полученных при обследовании и лечении, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством;
- 4.1.9 на отказ от медицинского вмешательства или его прекращение;
- 4.1.10 на возмещение вреда, причиненного здоровью при оказании ему медицинской помощи;
- 4.1.11 на получение платных медицинских услуг в соответствии с действующим Положением об оказании платных медицинских и прочих услуг;
- 4.1.12 допуск к пациенту адвоката, священнослужителя, а также на предоставление условий для отправления религиозных обрядов в условиях дневного стационара, если это не нарушает настоящих Правил внутреннего распорядка, санитарно-гигиенических и противоэпидемических требований.
- 4.1.13 На диспансерное наблюдение во время беременности, в том числе выделение женщин "групп риска" в целях предупреждения и раннего выявления осложнений беременности, родов и послеродового периода;

- 4.1.14 на направление в кабинеты (отделения) антенатальной охраны плода для выявления нарушений роста и развития плода, в том числе наличие, хромосомных и генных нарушений и внутренних пороков развития у плода;
 - 4.1.15 на выявление, установление медицинских показаний и направление для получения специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи;
 - 4.1.16 на проведение во время беременности физической и психопрофилактической подготовки к родам, в том числе подготовки семьи к рождению ребенка;
 - 4.1.17 на консультирование и оказание услуг по вопросам охраны и укрепления репродуктивного здоровья, применение современных методов профилактики абортов и подготовки к беременности и родам;
 - 4.1.18 на обследование и лечение с использованием современных медицинских технологий, в том числе в условиях дневного стационара и в амбулаторных условиях;
 - 4.1.19 на проведение экспертизы временной нетрудоспособности по беременности, родам в связи с гинекологическими заболеваниями, выдачу листков нетрудоспособности женщинам по беременности, родам в связи с гинекологическими заболеваниями, определение необходимости и сроков временного или постоянного перевода работника по состоянию здоровья на другую работу
 - 4.1.20 на проведение консультаций по вопросам психологической, социальной поддержки женщин, обращающихся по поводу прерывания нежеланной беременности;
 - 4.1.21 на социально-психологическая помощь несовершеннолетним, направленная на сохранение и укрепление репродуктивного здоровья, подготовка к семейной жизни, ориентация на здоровую семью;
- 4.2 Пациент обязан:
- 4.2.1 заботиться о сохранении своего здоровья.
 - 4.2.2 соблюдать режим лечения, в том числе определенный на период его временной нетрудоспособности, и правила поведения пациента в Женской консультации (настоящие правила внутреннего распорядка), а также своевременно обращаться за медицинской помощью, соблюдать лечебно-охранительный режим, предписанный лечащим врачом, соблюдать нормы личной гигиены;
 - 4.2.3 соблюдать внутренний распорядок работы Женской консультации, а также правила поведения в общественных местах;
 - 4.2.4 уважительно относиться к медицинским работникам и другим сотрудникам Женской консультации, проявлять доброжелательность и вежливое отношение ко всем лицам, находящимся в Женской консультации;

- 4.2.5 предоставлять лицу, оказывающему медицинскую помощь, известную ему достоверную информацию о состоянии своего здоровья, в том числе о противопоказаниях к применению лекарственных средств, аллергических реакциях, ранее перенесенных и наследственных заболеваниях;
- 4.2.6 сотрудничать с врачом на всех этапах оказания медицинской помощи;
- 4.2.7 исполнять требования пожарной безопасности, при обнаружении источников пожара, иных источников, угрожающих общественной безопасности, немедленно сообщить об этом дежурному персоналу;
- 4.2.8 бережно относиться к имуществу Женской консультации и других пациентов, не оставлять без присмотра свои вещи.
- 4.3 в случае нарушения своих прав, пациент, законный представитель может обратиться с жалобой в администрацию ГБУЗ МО «МОЦОМД», страховую медицинскую организацию, выдавшую ему страховой полис; профессиональные медицинские ассоциации; общества защиты прав пациентов и потребителей; другие досудебные и судебные инстанции защиты прав.
- 4.4 В случае возникновения конфликтных ситуаций, предложений, заявлений пациент (его законный представитель) имеет право непосредственно или в письменном виде обратиться в администрацию ГБУЗ МО «МОЦОМД» согласно нижеприведенному графику приема граждан.

5. График приема граждан

Главный врач:

Мельник Татьяна Николаевна - телефон(495)554-82-81

Часы приема: понедельник, пятница с 11.00 до 13.00

Заместитель Главного врача по акушерско-гинекологической помощи:

Липовенко Людмила Николаевна

Телефон 8(495)554-91-18

Прием граждан: вторник, четверг с 11: 00-13 : 00

Заместитель главного врача по клинико-экспертной работе:

Пигарева Валентина Михайловна

Телефон 8(495) 554-91-18

Заведующий Женской консультации №1:

Николаева Нигина Анваровна – телефон 8 (495) 503-82-22, 501-62-46

Часы приема: вторник, четверг с 11.00 до 13.00

Заведующий Женской консультации №2:

Пагафеева Елена Валериевна – телефон 8 (495) 558-38-09

Часы приема: вторник, четверг с 11.00 до 13.00

6. Порядок предоставления информации о состоянии здоровья пациента

- 6.1 Сведения о состоянии здоровья предоставляются пациенту лично, а в отношении пациентов не достигших 15-ти летнего возраста, а больных наркоманией – 16-ти летнего возраста, лечащими врачами или другими медицинскими работниками, принимающими непосредственное участие в медицинском обследовании и лечении только законным представителям в личной беседе (ст.22 Федерального закона от 21.11.2011г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации").
- 6.2 Информация о состоянии здоровья не может быть предоставлена пациенту против его воли. В случае неблагоприятного прогноза развития заболевания, информация должна сообщаться в деликатной форме одному из близких родственников (родителям, усыновителям, родным братьям и родным сестрам, дедушкам, бабушкам), если пациент не запретил сообщать им об этом и (или) не определил иное лицо, которому должна быть передана такая информация.
- 6.3 Пациент либо его законный представитель имеет право непосредственно знакомиться с медицинской документацией, отражающей состояние его здоровья, и получать консультации по ней у других специалистов. Пациент либо его законный представитель имеет право на основании письменного заявления получать отражающие состояние здоровья медицинские документы, их копии и выписки из медицинских документов в сроки, установленные действующим законодательством.
- 6.4 Предоставление вышеуказанных сведений и иной информации, составляющей врачебную тайну, допускается без согласия гражданина или его законного представителя строго в предусмотренных действующим законодательством случаях (ст. 13 Федерального закона от 21.11.2011 N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации").
- 6.5 Сведения о состоянии здоровья пациента другим родственникам (в том числе бабушкам и дедушкам) предоставляются только с письменного разрешения законных представителей или пациентов, достигших возраста, указанного в п. 6.1. настоящих Правил.
- 6.6 Об информированном добровольном согласии
- 6.6.1 До начала оказания медицинских услуг в письменной форме оформляется информированное добровольное согласие гражданина или его законного представителя на медицинское вмешательство на основании предоставленной медицинским работником в доступной форме полной информации о целях, методах оказания медицинской помощи, связанном с ними риске, возможных вариантах медицинского вмешательства, о его последствиях, а также о предполагаемых результатах оказания медицинской помощи.
- 6.6.2 Информированное добровольное согласие берется у пациента (законного представителя) лечащим врачом в обязательном порядке

непосредственно перед оказанием медицинской помощи (включающей опрос пациента, в том числе выявление жалоб, сбор анамнеза и пр.).

6.6.3 Форма информированного добровольного согласия утверждается приказом руководителя Учреждения, за исключением установленных Минздравом РФ.

7. Порядок выдачи справок, выписок из медицинской документации пациенту или другим лицам

7.1 Порядок выдачи документов, удостоверяющих временную нетрудоспособность, а также выписок из медицинской документации утверждается Министерством здравоохранения Российской Федерации.

7.2 Документами, удостоверяющими временную нетрудоспособность больного, являются установленной формы электронный листок нетрудоспособности или справка о временной нетрудоспособности. Документы, удостоверяющие временную нетрудоспособность, а также выписки из медицинской документации выдаются лечащим врачом. Выдача и продление листка нетрудоспособности осуществляются врачом после личного осмотра и подтверждаются записью в амбулаторной карте, обосновывающей временное освобождение от работы. В случае заболевания учащихся, студентов средних, специальных и высших учебных заведений, сотрудников органов внутренних дел для освобождения их от учебы, работы выдается справка установленной формы.

7.3 Полученные пациентом справки о временной нетрудоспособности должны быть заверены печатями установленного образца в кабинете по выписке больничных листов Женской консультации.

9. Ответственность

9.1 Нарушение настоящих Правил внутреннего распорядка, лечебно-охранительного, санитарно-противоэпидемиологического режимов, санитарно-гигиенических норм и противопожарной безопасности влечет за собой ответственность, установленную действующим законодательством Российской Федерации.

9.2 Нарушение настоящих Правил внутреннего распорядка может повлечь за собой выписку из Учреждения.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения и действуют до вступления в силу новой редакции.

10.2. Изменения в настоящие Правила вносятся в виде утверждения руководителем Учреждения в новой редакции.